

2018



# Boîte à outils

Pour les événements  
écoresponsables

Ce guide a été conçu par l'Éco-quartier Lachine.

Mise à jour : juillet 2018

Établi en 1995, le programme Éco-quartier a pour but de promouvoir l'écocivisme dans les habitudes de vie des citoyens en vue d'améliorer leur milieu de vie par des actions environnementales ciblées. Le programme Éco-quartier de l'arrondissement de Lachine s'articule autour de quatre volets : la gestion des matières résiduelles, la propreté des quartiers, l'écologie urbaine ainsi que la sensibilisation environnementale. Depuis sa création à Lachine en 2011, le programme Éco-quartier est porté par le GRAME – Groupe de recherche appliquée en macroécologie.

Pour plus d'informations sur nos actions, consultez le site web de l'[Éco-quartier Lachine](#) et celui du [GRAME](#).

Nos coordonnées :

GRAME- Éco-quartier Lachine  
735, rue Notre-Dame  
Lachine, Qc  
H8S 2B5  
(514) 634 7205  
[info@grame.org](mailto:info@grame.org)

Si vous lisez des informations à mettre à jour, merci de nous en aviser !

## Pourquoi organiser un événement écoresponsable ?

Chaque jour, ce sont des dizaines d'événements qui sont organisés au Québec, chacun avec son lot de répercussions négatives pour l'environnement et la société. Plusieurs d'entre elles peuvent être évitées facilement par des petits gestes bien réfléchis.

Écoresponsable ne signifie pas uniquement « plus écologique », cela suppose également la prise en considération de certains aspects sociaux, et cela doit être pensé à chaque étape de l'organisation.

Ainsi, l'objectif d'un événement écoresponsable est double :

- **réduire les impacts négatifs** de l'événement, comme la surconsommation des ressources, l'enfouissement de matières résiduelles, les émissions de gaz à effet de serre.
- **augmenter leurs répercussions positives**, en favorisant le commerce local ou équitable, les entreprises d'insertion sociale, la sensibilisation, l'accessibilité de l'événement, l'image publique.

La présente boîte à outils est avant tout destinée aux organisateurs d'événements culturels, communautaires ou sportifs. Elle vous fournira des pistes d'actions et de réflexions pour vous aider à planifier vos événements de la manière la plus responsable possible. Nous vous encourageons fortement à remplir la grille d'évaluation fournie en annexe pour établir un portrait de vos actions.

N'oublions pas que l'organisation d'un événement écoresponsable est avant tout **une démarche** qui doit être pensée à chaque étape. Nous recommandons d'y aller progressivement en se fixant des objectifs clairs et atteignables, qui deviendront petit à petit des réflexes à adopter pour chacun de vos événements.

La boîte à outils comprend 7 catégories :

1. Choix du lieu
2. Communication et produits promotionnels
3. Achats
4. Alimentation
5. Gestion des matières résiduelles
6. Transport
7. Compensation des gaz à effet de serre (GES)

Une section *Liens utiles* vous permettra d'aller encore plus loin dans votre démarche d'événement écoresponsable.

# 1. Choix du lieu

---

Le choix d'un lieu peut avoir beaucoup d'influence sur vos possibilités de rendre votre événement écoresponsable. Privilégier les lieux qui :

- Ont une politique ou une mission écoresponsable
- Sont facilement accessibles en transport collectif et/ou actif
- Sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite
- Sont situés dans un bâtiment écologique<sup>1</sup> (ex : certification LEED, Boma Best, etc.)
- Possèdent un système de gestion des matières résiduelles fonctionnel
- Disposent d'un contrôle de la climatisation et du chauffage
- Sont situés à proximité des principaux services (hébergement, restauration, etc.), des activités organisées et d'espaces verts.

## 2. Communication et produits promotionnels

---

La communication est essentielle pour la participation à un événement. Elle peut être efficace sans trop de gaspillage.

- Imprimer seulement les documents qui sont nécessaires.
- Se questionner si la distribution de dépliants, d'affiches et autres outils papiers est nécessaire (privilégier les courriels ou les médias sociaux dans certains cas).
- Imprimer recto/verso (et mettre cette option par défaut sur l'imprimante).
- Utiliser du papier confectionné à partir de fibres recyclées ou ayant l'une de ces certifications référant à :
  - la gestion responsable des forêts (FSC, CSA SFI)
  - le procédé de fabrication (PSC, SCE ou ÉcoLogo)
  - les pratiques de gestion du producteur (ISO 14001)
- Pour les objets promotionnels, préférer des options non matérielles (rabais sur les restaurants et commerces du quartier, téléchargement gratuit de musique à la suite d'un concert, etc.).

---

<sup>1</sup> Deux exemples à Lachine : la [Bibliothèque Saul-Bellow](#) au 3100 rue St-Antoine (bâtiment LEED) et le [Regroupement de Lachine](#) au 735 rue Notre-Dame (bâtiment écologique avec toit vert)

- Si vous optez pour un objet, penser durable, local et issu de pratiques écoresponsables: tasse réutilisable, artisanat local, t-shirt en coton biologique, etc.

## 3. Achats

---

Favoriser le principe des 3RV (réduction à la source, réemploi, recyclage, valorisation).

- Vérifier si le produit recherché est déjà disponible au sein de votre organisation ou de celle des partenaires.
- Penser à la location plutôt que l'achat dans certains cas : tentes, mobilier, plantes, centres de table ou autres décorations.
- Donner le matériel en surplus à des organismes du milieu<sup>2</sup> ou des écoles, ou s'assurer qu'il sera réutilisé ou recyclé.

Favoriser des fournisseurs qui :

- Ont une politique ou des pratiques de développement durable
- Sont de la région
- Ont une mission sociale<sup>3</sup>

Informez vos fournisseurs ou traiteurs qu'ils participent à un événement écoresponsable et que cela suppose la réduction des produits jetables.

Choisir des produits :

- Non emballés / Peu emballés
- Réutilisables / Réutilisés (éviter les produits à usage unique)
- Recyclables / Recyclés
- Qui consomment peu ou pas d'énergie

---

<sup>2</sup> Répertoire des organismes communautaires de Lachine : [http://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/page/arrond\\_lch\\_fr/media/documents/rep\\_org\\_partenair\\_ress\\_communautaire.pdf](http://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/page/arrond_lch_fr/media/documents/rep_org_partenair_ress_communautaire.pdf)

<sup>3</sup> Liste d'entreprises : [www.achatsolidaire.com](http://www.achatsolidaire.com)

## 4. Alimentation

---

Nos choix en alimentation ont beaucoup d'impacts environnementaux. Voici quelques suggestions pour mieux gérer la nourriture et la vaisselle :

### **Nourriture :**

- Privilégier les aliments locaux et de saison, biologiques, équitables, disponibles en vrac (ex.: cubes de sucre, boisson en fontaine, pichet d'eau).
- Offrir des choix végétariens en alternative à la viande dont l'impact environnemental est très élevé.
- Éviter les portions emballées individuellement.
- Proscrire l'eau en bouteille.
- La veille de l'événement, informer le traiteur du nombre exact de repas à fournir afin d'éviter le gaspillage.
- Donner le surplus de nourriture à des organismes tels des cuisines collectives ou soupes populaires dans votre région.
- Composter les pelures et restes de table.

### **Vaisselle, ustensiles, serviettes et nappes :**

Avant d'acheter, penser à la location ! Choisir les fournitures et la vaisselle selon les principes suivants :

#### 1) Réduire et réemployer :

- Vaisselle réutilisable : il faut alors s'assurer d'avoir accès à un lave-vaisselle ou à un service de lavage, ou inclure cela dans les services du traiteur.
- Nappes et serviettes de table en tissu<sup>4</sup> (si impossible : non blanchie, contenant des fibres recyclées, une seule serviette par personne).
- Invitation aux participants à apporter leur tasse ou bouteille.
- Offrir un rabais pour les participants qui réutilisent leur verre à plusieurs reprises.
- Offrir des verres ou tasses en consigne<sup>5</sup> : s'ils sont rapportés, ils peuvent être remplis de nouveau ou l'utilisateur récupère son consigne. Un montant élevé (ex : 2\$) garantit plus de succès.

#### 2) Recycler et composter (si on ne peut utiliser de la vaisselle réutilisable) :

- Opter pour des assiettes de carton non-blanchi et non recouvert d'une pellicule plastique.
- Offrir des verres compostables<sup>6</sup> ou recyclables.

---

<sup>4</sup> Exemple de service de location de linge à Lachine : Métro Ltée <http://www.lingemetro.ca>

<sup>5</sup> Exemple de service de location ou d'achat de verres réutilisables : <http://www.ecocup-quebec.ca/fc/>

<sup>6</sup> Exemple de fournisseurs de vaisselles compostables : <https://novaenvirocom.ca>

- Remplacer les bâtons de café en plastique par des cuillères ou des bâtonnets de bois ou des pâtes alimentaires (spaghetti).

La vaisselle en carton ou en plastique à base d'amidon peut aller au compostage et sera donc valorisée.<sup>7</sup>

Dans tous les cas, proscrire absolument les plastiques biodégradables ou oxobiodégradables qui ne sont ni recyclables, ni compostables. La vaisselle et les contenants en styromousse (plastique #6) devraient également être évités aussi puisqu'ils ne sont pas recyclables à Montréal en général<sup>8</sup>.

## 5. Gestion des matières résiduelles

---

Voici comment gérer efficacement les matières résiduelles, avant, pendant et après l'événement, selon une approche 3RV :

### **Avant l'événement :**

- Anticiper le type de déchets qui seront produits et tenter de les éviter (voir section 3-Achats et 4-Alimentation).
- S'assurer auprès de l'arrondissement que vos matières recyclables et compostables seront ramassées et demander un nombre de bacs suffisants en fonction des matières générées (recyclables, compostables, déchets ultimes). Il est obligatoire d'avoir un bac pour le compost dès la présence d'aliments.
- Regrouper-les en îlots : il faut toujours combiner une poubelle avec un bac de recyclage et un bac de compostage, chacun étant clairement identifié. Mettre des sacs transparents dans les bacs de recyclage, et des sacs en papier ou du papier journal dans les bacs de compostage.
- Offrir des points de collecte pour les bouteilles et canettes consignées au besoin. Des lieux extérieurs identifiés pour fumeurs avec cendriers sont aussi conseillés.
- Installer vos îlots de bacs proches des endroits stratégiques (à proximité des kiosques de nourriture, par exemple).
- Prévoir un mode d'affichage efficace et visible<sup>9</sup>.

---

<sup>7</sup> Attention : la vaisselle compostable n'est pas acceptée dans le compost du secteur ouest de Montréal (Lachine, St-Laurent, Pierrefonds) !

<sup>8</sup> Un projet pilote de récupération du plastique #6 est en cours à l'écocentre de LaSalle. L'Éco-quartier Lachine est un point de collecte pour ce projet.

<sup>9</sup> L'Éco-quartier dispose de plusieurs affiches et autocollants que vous pouvez coller sur les bacs.

### **Pendant l'événement :**

- Prévoir une équipe de bénévoles<sup>10</sup> pour sensibiliser les participants et les aider avec le tri des matières résiduelles et le système de consigne, le cas échéant.
- Si vous optez pour de la vaisselle recyclable, il faudrait pouvoir la rincer adéquatement afin d'éviter les problèmes de contamination et d'hygiène dans les centres de tri.

### **Après l'événement :**

- Évaluer les quantités de matières recyclables, compostables et de déchets générées (poids ou volume) afin de produire un bilan de l'événement.<sup>11</sup>

## 6. Transport

---

Le transport se classe aujourd'hui au premier rang des secteurs qui émettent le plus de gaz à effet de serre au Québec. Pour réduire les émissions de vos participants :

- Faire la promotion du covoiturage dans votre formulaire d'inscription ou dans votre publicité.
- Fournir un trajet cyclable et des supports à vélo sur le lieu de l'événement.
- Informer les participants du trajet d'autobus à utiliser pour se rendre à l'événement ou de l'arrêt le plus proche.
- Offrir des gratuités ou une réduction sur le prix d'entrée aux participants ayant utilisé un mode de transport actif ou collectif (marche, vélo, autobus, etc.).
- Prévoir des lieux de stationnement dédiés au covoiturage et aux voitures électriques puis annoncer ce service dans la publicité pour l'événement.

---

<sup>10</sup> Selon les disponibilités, vous pouvez aussi faire appel à la Patrouille verte de l'Éco-quartier Lachine : <http://www.grame.org/patrouilleverte.html>

<sup>11</sup> BOMA Québec fournit un outil d'aide à l'évaluation des quantités à la page web suivante : [https://www.boma-quebec.org/boma/data/files/bibliotheque\\_virtuelle/guide\\_matières\\_residuelles.pdf](https://www.boma-quebec.org/boma/data/files/bibliotheque_virtuelle/guide_matières_residuelles.pdf)

## 7. Compensation des GES

---

Pour considérer un événement comme carboneutre, il faut que le total des émissions de GES générées par l'événement soit compensé par l'achat de crédits-carbone.

3 étapes sont nécessaires :

1. **Réduction** des GES émis (privilégier le transport en commun, réduire l'énergie consommée par le bâtiment et le matériel utilisé, détourner les matières résiduelles produites des sites d'enfouissement, etc.).
2. **Comptabilisation** des GES<sup>12</sup> émis à l'aide d'une grille de calcul : demander aux participants le moyen de transport utilisé pour venir à l'événement ainsi que la distance parcourue.
3. **Compensation** des GES par l'achat de crédits-carbone (c'est l'idéal !), par exemple, via le site de [Planet'air](#) ou de [Carbone Boréal](#). On peut aussi compenser les émissions carbone par l'achat de crédits carbone éducatifs<sup>MD</sup> via le programme [Bourse du carbone scol'ERE](#), et soutenir des élèves dans leur apprentissage de la réduction des GES.

D'autres actions sont toutefois possibles pour compenser d'une autre manière les émissions de GES générées : don à un organisme environnemental<sup>13</sup>, plantation d'arbres à grand déploiement avec le soutien du GRAME, etc.

---

<sup>12</sup> Le Conseil Québécois des Événements Écoresponsables a développé un calculateur de GES liés au transport. Plus d'informations : [www.evenementecoresponsable.com](http://www.evenementecoresponsable.com)

<sup>13</sup> Pour soutenir votre organisme environnemental à Lachine : [http://www.grame.org/appuyer\\_le\\_grame.php](http://www.grame.org/appuyer_le_grame.php)

# En résumé

---

Entreprendre une démarche écoresponsable peut générer des retombées positives immédiates et dans le long terme. Ce genre de pratique est de plus en plus valorisé et envoie une image positive de votre organisation.

Il est important d'appliquer le principe des 3 RV à toutes les étapes de l'organisation de votre événement : réduire, réutiliser, recycler puis valoriser. Il faut aussi considérer tous les impacts de nos choix, autant social qu'environnemental.

À la fin de votre événement, prenez le temps de faire un bilan en remplissant la grille d'évaluation fournie en annexe, elle vous permettra de mieux évaluer votre niveau d'écoresponsabilité. Notez également les bons coups (les fournisseurs à garder, les économies générées par une publicité en ligne plutôt que papier, les quantités de matières recyclées et compostées, les retombées positives dans le quartier, etc.) et les choses à améliorer. L'organisation de votre prochain événement n'en sera que simplifiée et deviendra de plus en plus écoresponsable.

Aussi, n'hésitez pas à partager vos réussites aux participants, fournisseurs, commanditaires actuels ou potentiels. Vos efforts seront appréciés et vos résultats auront encore plus d'impacts.

Pour aller plus loin dans l'organisation d'un événement écoresponsable, n'hésitez pas à consulter les liens suivants. Vous trouverez également un lien vers la Politique de soutien aux événements publics de l'arrondissement de Lachine qui s'adresse à tous les organisateurs d'événements sur le territoire.

L'Éco-quartier Lachine vous soutient dans votre démarche d'écoresponsabilité !

Bonne chance !

# Sources et liens utiles

---

Conseil québécois des événements écoresponsables, site dédié à l'organisation d'événements écoresponsables

[www.evenementecoresponsable.com](http://www.evenementecoresponsable.com)

Exemple d'un fournisseur en location ou achat des verres

<http://www.ecocup-quebec.ca/fc/>

Calculateur d'émissions de GES liés au transport des participants

[www.evenementecoresponsable.com/calculateur-ges](http://www.evenementecoresponsable.com/calculateur-ges)

Calculateur du poids des matières résiduelles générées et récupérées

[www.evenementecoresponsable.com/boutique/calculateur-gmr](http://www.evenementecoresponsable.com/boutique/calculateur-gmr)

Exemples de programmes pour compenser vos émissions de GES par l'achat de crédits-carbone

[www.planetair.ca](http://www.planetair.ca) ou [www.carboneboreal.uqac.ca](http://www.carboneboreal.uqac.ca)

Programme éducatif de compensation des émissions de GES

<http://boursescolere.com/calculez-et-compensez/>

Fournisseurs qui ont une mission sociale

[www.achatsolidaire.com](http://www.achatsolidaire.com)

Organismes qui acceptent des dons de nourriture

[www.recuperationalimentaire.org](http://www.recuperationalimentaire.org)

Guide sur l'organisation d'événements écoresponsables du Ministère du Développement durable, environnement et parcs du Québec (2009)

[www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/guide-organisation-evenement-eco.pdf](http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/guide-organisation-evenement-eco.pdf)

FICHE 1 : Transports – Réduction de la consommation de carburant et des émissions de GES (2012)

[www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/Fiche\\_1.pdf](http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/Fiche_1.pdf)

FICHE 6 : Acquisition et utilisation de papiers et de cartons recyclés contenant des fibres postconsommation (2012)

[www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/Fiche\\_6.pdf](http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/developpement/outils/Fiche_6.pdf)

Aide-mémoire sur l'organisation d'événements écoresponsables de la Ville de Montréal

[www.ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/page/d\\_durable\\_fr/media/documents/EVENEMENT\\_AIDE\\_MEMOIRE.PDF](http://www.ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/page/d_durable_fr/media/documents/EVENEMENT_AIDE_MEMOIRE.PDF)

Guide de l'organisateur d'événement écoresponsable de la Ville de Saguenay  
[www.ville.saguenay.ca/fr/media/viewst/environnement/developpement\\_durable/miniguide\\_organisateur\\_evenement\\_ecoresponsable.pdf](http://www.ville.saguenay.ca/fr/media/viewst/environnement/developpement_durable/miniguide_organisateur_evenement_ecoresponsable.pdf)

Guide des événements écoresponsables de l'Université du Québec à Chicoutimi (2009)

[www.uqac.ca/ecocons/wp-content/uploads/2011/05/Chaire-en-%C3%A9co-conseil\\_Guide-des-%C3%A9v%C3%A9nements-%C3%A9coresponsables1.pdf](http://www.uqac.ca/ecocons/wp-content/uploads/2011/05/Chaire-en-%C3%A9co-conseil_Guide-des-%C3%A9v%C3%A9nements-%C3%A9coresponsables1.pdf)

Miniguide de l'organisateur d'événement écoresponsable de la Ville de Mont-Tremblant

[www.evenementecoresponsable.com/wp-content/uploads/2013/09/2014-12-11-Miniguide-ecoresponsableVF\\_red.pdf](http://www.evenementecoresponsable.com/wp-content/uploads/2013/09/2014-12-11-Miniguide-ecoresponsableVF_red.pdf)

## **Ressources locales :**

Politique de soutien aux événements publics de l'arrondissement de Lachine  
[https://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/page/arrond\\_lch\\_fr/media/documents/politique\\_evenements\\_publics.pdf](https://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/page/arrond_lch_fr/media/documents/politique_evenements_publics.pdf)

Répertoire des organismes communautaires  
[http://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/page/arrond\\_lch\\_fr/media/documents/rep\\_org\\_partenair\\_ress\\_communautaire.pdf](http://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/page/arrond_lch_fr/media/documents/rep_org_partenair_ress_communautaire.pdf)

Patrouille verte de l'Éco-quartier Lachine  
<http://www.grame.org/patrouilleverte.html>

Exemple d'un fournisseur en location de linge à Lachine  
Métro Ltée <http://www.lingemetro.ca>

# Annexe

## Grille d'évaluation pour l'organisation d'un événement écoresponsable. Disponible également en [format Excel](#).

### Instructions:

Pour chaque catégorie, vérifier les critères que vous avez respectés lors de l'organisation de votre événement. Faire ensuite la somme des critères par catégorie et inscrire le nombre de points dans la colonne correspondante.

Pointage:

0 critère : 0 point

1 à 2 critères : 1 point

3 à 4 critères : 2 points

5 critères et + : 3 points

À la fin, faites le total par colonne puis comptez le score final.

Interprétation du score:

0-8 points : C'est un début timide. Essayez plus la prochaine fois!

9-16 points : Vous êtes en chemin d'intégrer des bonnes habitudes. Continuez!

17-24 points : Vous avez atteint une bonne performance. Essayez de voir si vous avez des lacunes et à quel niveau pour vous parfaire!

Catégorie	Critères	oui (1) ou non (0)	Aucune action : 0 POINT	1 à 2 critères respectés : 1 POINT	3 à 4 critères respectés : 2 POINTS	5 critères et + respectés : 3 POINTS
1. Choix du lieu	Facilement accessible en transport collectif et/ou actif					
	Accessible pour les personnes à mobilité réduite					
	Dispose d'un système de gestion des matières résiduelles fonctionnel					

	Situé dans un bâtiment écologique ou ayant une politique écoresponsable					
	Dispose d'un contrôle de la climatisation et du chauffage					
	Situé à proximité des principaux services et d'espaces verts.					
<b>1. Choix du lieu</b>	<b>Total des critères respectés:</b>					
2. Communication et produits promotionnels	Imprimer seulement les documents qui sont nécessaires.					
	Privilégier la communication en ligne plutôt que papier					
	Imprimer recto/verso					
	Utiliser du papier confectionné à partir de fibres recyclées ou ayant une certification					
	Opter pour un objet promotionnel non matériel					
	Choisir un objet promotionnel durable, local et issu de pratiques écoresponsables					
<b>2. Communication et produits promotionnels</b>	<b>Total des critères respectés:</b>					
3. Achats	Vérifier si le produit recherché est déjà disponible au sein de la communauté ou parmi les partenaires.					
	Louer plutôt qu'acheter.					
	Don du matériel en surplus à des organismes du milieu, ou matériel réutilisé ou recyclé.					
	Fournisseurs qui : • Ont une politique ou des pratiques de développement durable					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sont de la région</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ont une mission sociale</li> </ul>					
	Choisir des produits :					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non emballés / Peu emballés</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réutilisables / Réutilisés</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recyclables / Recyclés</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qui consomment peu ou pas d'énergie</li> </ul>					
<b>3. Achats</b>	<b>Total des critères respectés:</b>					
4a. Alimentation: nourriture	Choix d'aliments locaux et de saison, biologiques, équitables, disponibles en vrac					
	Offrir des choix végétariens en alternative à la viande					
	Éviter les portions emballées individuellement.					
	Proscrire l'eau en bouteille.					
	La veille de l'événement, informer le traiteur du nombre exact de repas					
	Donner le surplus de nourriture à des organismes					
	Composter les pelures et restes de table.					
<b>4a. Alimentation: nourriture</b>	<b>Total des critères respectés:</b>					
4b. Alimentation: vaisselle, ustensiles etc.	Vaisselle réutilisable					
	Nappes et serviettes de table en tissu					
	Invitation aux participants à apporter leur tasse ou bouteille.					
	Offrir un rabais pour les participants qui réutilisent leur verre à plusieurs reprises.					
	Offrir des verres ou tasses en consigne					

	Opter pour des assiettes de carton non recouverte d'une pellicule plastique					
	Aucune vaisselle en plastique #6					
	Remplacer les bâtons de café en plastique					
<b>4b. Alimentation: vaisselle, ustensiles etc.</b>	<b>Total des critères respectés:</b>					
5. Gestion des matières résiduelles	Aucun gaspillage alimentaire					
	Vos matières recyclables et compostables sont ramassées et le nombre de bacs est suffisant					
	Bacs regroupés en îlots et placés proches des endroits stratégiques					
	Points de collecte pour les bouteilles et canettes consignées					
	Affichage efficace et visible des îlots					
	Équipe de bénévoles pour sensibiliser les participants et les aider avec le tri					
	Système de rinçage pour vaisselle recyclable					
	Évaluation des quantités de matières recyclables, compostables et de déchets générées après événement					
<b>5. Gestion des matières résiduelles</b>	<b>Total des critères respectés:</b>					
6. Transport	Faire la promotion du covoiturage					
	Fournir un trajet cyclable et des supports à vélo					
	Informers les participants du trajet d'autobus ou de l'arrêt le plus proche.					

	Offrir des gratuités ou une réduction sur le prix d'entrée aux participants ayant utilisé un mode de transport actif ou collectif					
	Avoir des lieux de stationnement dédiés au covoiturage et aux voitures électriques					
<b>6. Transport</b>	<b>Total des critères respectés:</b>					
7. Compensation des gaz à effet de serre (GES)				Invitation à la réduction de GES	Comptabilité des GES	Compensation des GES
<b>Total des colonnes</b>						
<b>Grand total</b>						